



Déclaration de confidentialité
Centre Régional d'Aide aux Commune

Mai 2018

1. Notre déclaration de confidentialité
2. Traitement et utilisation de vos données personnelles
 - 2.1. Quel type de données personnelles traitons-nous ?
 - 2.2. Qui est concerné par notre traitement de données personnelles ?
 - 2.3. À quelles fins utilisons-nous vos données personnelles ?
3. Comment gérons-nous vos données personnelles ?
 - 3.1. Nous respectons le cadre légal en matière de protection des données à caractère personnel
 - 3.2. Comment collectons-nous vos données personnelles ?
 - 3.3. Nous sécurisons vos données
 - 3.3.1. Comment sécurisons-nous vos données ?
 - 3.3.2. Comment pouvez-vous sécuriser vos données personnelles ?
 - 3.4. Combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?
4. Avec qui partageons-nous vos données personnelles ?
 - 4.1. Vos données personnelles au sein du Centre
 - 4.2. Vos données personnelles en dehors du Centre
5. Quels sont vos droits ?
 - 5.1. Vous souhaitez avoir accès à vos données personnelles ou les faire rectifier ?
 - 5.2. Vous souhaitez recevoir plus d'informations ou introduire une réclamation ?
6. À propos de cette déclaration de confidentialité

1. Notre déclaration de confidentialité

Le Centre accorde de l'importance au respect de votre vie privée. Pour cette raison, nous souhaitons vous informer clairement sur la manière dont vos données personnelles sont collectées et utilisées par nous.

Le but de cette déclaration de confidentialité est de vous expliquer de manière simple - en tant qu'employé, visiteur ou toute autre personne nous contactant - le type de données personnelles que nous utilisons, et leur traitement.

2. Traitement et utilisation de vos données personnelles

Par données personnelles, nous entendons non seulement les données qui vous identifient directement, mais également celles qui le font indirectement.

Une identification directe est possible à l'aide de données personnelles telles que votre nom, votre adresse, votre numéro de registre national, votre e-mail, votre numéro de téléphone, etc.

Une identification indirecte est possible à l'aide d'informations qui sont susceptibles de vous identifier si elles sont combinées à d'autres informations. Votre numéro de compte, par exemple, n'est pas une donnée personnelle en tant que telle. Toutefois, elle devient personnelle une fois associée à votre nom.

Le traitement et l'utilisation de données personnelles fait référence à tout ce que nous faisons comme la collecte, l'enregistrement, le stockage, l'utilisation, la consultation, la modification, la communication, le partage ou la destruction de vos données personnelles.

2.1. Quel type de données personnelles traitons-nous ?

Les différentes catégories de données personnelles que nous traitons habituellement sont notamment les suivantes :

- Données d'identification personnelle, telles que votre prénom, votre nom de famille, votre adresse, votre numéro de téléphone ;
- Détails personnels, tels que la date et le lieu de naissance, votre sexe, votre état civil, votre nationalité ;
- Numéro de registre national ;
- Données d'identification émises par les services publics, autres que le numéro de registre national, telles que votre numéro de carte d'identité, votre permis de conduire, votre plaque d'immatriculation, votre numéro AViQ ;
- Détails sur les autres membres de la famille ou du ménage ;
- Données d'identification électroniques, telles que votre adresse e-mail personnelle ;
- Données d'identification financières, telles que votre numéro de compte bancaire ;
- Images de surveillance, telles que les enregistrements des vidéos de surveillance par les caméras installées aux entrées du parking ;
- Images, telles que des photographies ;

- Données relatives à l'emploi (curriculum académique, carrière, emploi actuel, recrutement, formation à la fonction, évaluation, organisation du travail, ...).

Nous pourrions également utiliser les données obtenues de sources externes, afin de satisfaire entre autres nos obligations réglementaires (p. ex. des informations provenant d'autres instances publiques).

En principe, nous n'utilisons pas de données personnelles sensibles telles que les données relatives à la santé, aux convictions religieuses ou philosophiques, aux opinions politiques, à l'appartenance syndicale, à la vie ou l'orientation sexuelle, à l'origine raciale ou ethnique ou à l'identification d'une personne de manière unique.

Nous ne traitons des données sensibles que dans des circonstances particulières, par exemple lorsqu'elles sont nécessaires à l'exécution du contrat (p. ex. la fonction politique occupée dans le cadre de l'octroi de congés politiques, les données biométriques dans le cadre de l'accès au bâtiment).

2.2. Qui est concerné par notre traitement de données personnelles ?

Nous traitons des données personnelles de nos employés, visiteurs ou de toute autre personne nous contactant avec lesquels nous avons, avons eu ou sommes susceptibles d'avoir une relation directe ou indirecte.

Nous traitons par exemple vos données personnelles lorsque vous êtes recrutés au sein du Centre, vous nous rendez visite, vous nous contactez via nos adresses e-mail.

Nous utilisons également les données personnelles de tiers, par exemple des personnes qui ne sont pas nos employés, mais qui entretiennent une relation avec l'employé (p. ex. créancier de l'employé).

2.3. À quelles fins utilisons-nous vos données personnelles ?

Nous utilisons vos données personnelles aux fins suivantes notamment :

- Administration du personnel (recrutement et sélection du personnel, administration des salaires, rémunérations, commissions et traitements, application de la législation sociale, ...)
- Gestion du personnel (évaluation et suivi du personnel, planification de la formation et de la carrière, ...)
- Planification des activités (planification et suivi des tâches, de la charge de travail et des prestations, ...)
- Contrôle sur le lieu de travail (système de pointage du personnel, ...)
- Gestion des fournisseurs (administration des fournisseurs, gestion des commandes émises, paiement des fournisseurs, ...)
- Assurances accidents du travail (assurance d'employeurs pour les dommages subis par des employés lors d'accidents de travail, analyse des risques, gestion de polices, de primes et d'indemnités, ...).
- Autorité administrative (gestion de la correspondance entre le service public et les personnes qui se sont adressées spontanément à lui, ...).

Nous utilisons et gérons également des données de contact et de sécurité (p. ex. identifiant, mot de passe).

3. Comment gérons-nous vos données personnelles ?

3.1. Nous respectons le cadre légal en matière de protection des données à caractère personnel

Le respect de la vie privée de nos employés nous tient à coeur.

Nous mettons tout en œuvre pour nous conformer au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données), supervisé par l'Autorité de protection des données.

Nous prenons les mesures techniques et organisationnelles appropriées (p. ex. procédures, mesures de sécurité IT, etc.) afin de garantir que vos données personnelles sont traitées conformément au règlement, soit dès la conception et par défaut.

Nous prenons également les dispositions contractuelles avec les sous-traitants susceptibles de traiter vos données personnelles ou auxquels nous communiquons vos informations.

3.2. Comment collectons-nous vos données personnelles ?

Vos données personnelles sont collectées dès que vous devenez employé, dès que vous nous visitez ou que vous prenez contact avec nous.

3.3. Nous sécurisons vos données

3.3.1. Comment sécurisons-nous vos données ?

Nous prenons la sécurisation de vos données au sérieux. À cette fin, nous avons pris des mesures techniques et élaboré des procédures adaptées afin de garantir l'intégrité de vos données personnelles et leur traitement confidentiel et sécurisé.

3.3.2. Comment pouvez-vous sécuriser vos données personnelles ?

Bien que nous fassions le maximum pour sécuriser vos données, nous vous conseillons d'envisager les mesures suivantes afin de sécuriser vos données de votre côté :

- Ne laissez pas votre équipement et vos moyens d'accès sans surveillance ;
- Veillez à la confidentialité de votre mot de passe et utilisez des mots de passe complexes.

3.4. Combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Nous nous efforçons de ne pas conserver vos données personnelles plus longtemps que le but dans lequel elles ont été collectées ne le requiert.

Lors de l'évaluation de la durée de conservation de vos données personnelles, nous devons également prendre en compte les exigences en matière de conservation qui sont stipulées dans d'autres lois en vigueur. Nous pourrions également conserver vos données personnelles à titre de preuve juridique dans le cas d'un litige, sans les utiliser activement.

De ce fait, les périodes de conservation ne sont pas universelles et peuvent varier selon les circonstances.

4. Avec qui partageons-nous vos données personnelles ?

4.1. Vos données personnelles au sein du Centre

Nous traitons vos données personnelles avec le plus grand soin et ne partageons que les données nécessaires à la gestion de vos dossiers.

Nous transférons vos données personnelles à la Direction des Ressources Humaines et de la Logistique qui nous assiste dans la gestion de vos dossiers.

4.2. Vos données personnelles en dehors du Centre

- Dans certains cas, la loi nous oblige à partager vos données avec des tiers :
 - ✓ Les pouvoirs publics, lorsqu'il y a une obligation légale de communiquer/divulguer des informations relatives à l'employé, tels que les autorités fiscales, ... ;
 - ✓ Les autorités judiciaires/d'instruction telles que la police, les procureurs, les tribunaux, ... à leur demande expresse ;
 - ✓ Les huissiers de justice, ... ;
- Les tiers à qui nous ne sommes pas tenus par la loi de transférer des données personnelles, mais à qui nous faisons appel pour fournir certains services (p. ex. SEGI, MEDCONSULT, ...).

Dans les cas repris ci-dessus, nous veillons à ce que les tiers n'aient qu'un accès limité aux données personnelles nécessaires pour mener à bien les tâches spécifiques requises. Nous veillons également à ce que les tiers s'engagent à utiliser les données de manière sécurisée et confidentielle, et les utilisent conformément à nos instructions.

5. Quels sont vos droits ?

5.1. Vous souhaitez avoir accès à vos données personnelles ou les faire rectifier ou effacer ou vous opposer à leur traitement ?

5.1.1. Droit d'accès

Nous nous efforçons de rester le plus transparent possible vis-à-vis des données que nous utilisons. Le règlement général sur la protection des données vous autorise à demander l'accès aux données personnelles que nous détenons sur vous, ainsi que les informations suivantes :

- Une description des données personnelles que nous détenons sur vous ;
- La raison pour laquelle nous collectons vos données ;
- Les catégories de destinataires à qui nous transférons les données ;
- La durée de conservation des données à caractère personnel concernées ;
- L'existence du droit de demander la rectification ou l'effacement de données à caractère personnel, ou une limitation du traitement de ces données, ou du droit de s'opposer à ce traitement ;
- Le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données.

Vous pouvez demander l'accès à vos données personnelles que nous détenons par voie électronique (delphine.hemalsteen@crac.wallonie.be). Nous vous fournirons une copie des données que nous utilisons.

5.1.2. Rectification, effacement et limitation

Nous prenons toutes les mesures nécessaires pour veiller à ce que vos données personnelles soient correctes, à jour, complètes, pertinentes et non fallacieuses. Nous pouvons vous demander de confirmer que vos données sont toujours à jour. Si vous pensez que les données personnelles que nous détenons sont erronées, vous pouvez nous demander de les rectifier par voie électronique (delphine.hernalsteen@crac.wallonie.be).

Nous modifions vos données personnelles s'il s'avère qu'elles sont inexactes, obsolètes, incomplètes, non pertinentes ou fallacieuses après avoir pris en compte les finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

Vous pouvez également nous demander d'effacer vos données à caractère personnel, pour les motifs suivants notamment : - les données ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées, - vous retirez votre consentement sur lequel est fondé le traitement, - vos données à caractère personnel ont fait l'objet d'un traitement illicite, - les données doivent être effacées pour respecter une obligation légale, -

Vous pouvez aussi obtenir la limitation du traitement de vos données à caractère personnel dans les cas suivants notamment : - vous contestez l'exactitude des données, - le traitement de vos données est illicite, - nous n'avons plus besoin de vos données aux fins du traitement, mais vous souhaitez les conserver pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice, -

Si nous corrigeons, effaçons ou limitons le traitement de vos données et que nous les avons partagées précédemment avec un tiers, nous le notifions également à ce dernier.

5.1.3. Procédure

Nous répondons à votre requête le plus rapidement possible et, en tout état de cause dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande ; ce délai pouvant être prolongé de deux mois, compte tenu de la complexité et du nombre de demandes. Vous êtes le cas échéant informé de cette prolongation et des motifs du report dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande. Les informations vous sont fournies par voie électronique, lorsque cela est possible, à moins que vous ne demandiez qu'il en soit autrement.

5.1.4. Réclamation

Si nous ne donnons pas suite à votre demande, nous vous informons sans tarder, et au plus tard dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande, des motifs de notre inaction et des modalités vous permettant d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données et de former un recours juridictionnel.

5.2. Vous souhaitez recevoir plus d'informations ou introduire une réclamation ?

Nous sommes tenus de traiter vos données personnelles avec le plus grand soin.

Nous nous engageons à traiter rapidement toute demande relative à la protection de la vie privée.

Si vous souhaitez recevoir davantage d'informations en matière de protection des données ou sur les tiers auxquels nous pourrions communiquer vos données personnelles conformément à la loi ou dans le cadre d'un service que nous leur avons confié, ou si vous souhaitez introduire une demande relative au traitement de vos données personnelles, veuillez nous contacter :

- En appelant notre délégué à la protection des données : Ingrid Dessouroux (081/32.71.48) ;
- En lui envoyant un e-mail (ingrid.dessouroux@crac.wallonie.be) ;
- En envoyant votre demande à l'adresse suivante : Centre Régional d'Aide aux Communes, Allée du Stade 1, 5100 Jambes, à l'attention de Madame Ingrid Dessouroux.

Si vous n'êtes pas satisfait(e) de la manière dont votre demande a été traitée, vous avez également la possibilité d'en faire part à l'Autorité pour la protection des données.

6. À propos de cette déclaration de confidentialité

Cette déclaration de confidentialité, datée de mai 2018, est susceptible de faire l'objet de modifications afin de garantir que son contenu reflète précisément les évolutions en matière de réglementation, ainsi que tout changement au sein du Centre. La version la plus récente en vigueur sera disponible sur le serveur et sur le site Internet du Centre et nous vous informerons de tout changement par le biais de notre Newsletter ou d'autres canaux de communication.



Isabelle NEMERY
Directrice générale