

# NOUS RECRUTONS !



Le Centre régional d'Aide aux Communes recherche **un(e) étudiant(e) en informatique.**

## Vos tâches:

- Participer à la gestion quotidienne du parc informatique et veiller à son bon fonctionnement.
- Installer et configurer les logiciels et les smartphones sous la supervision d'un informaticien.
- Assurer la maintenance matérielle des équipements informatiques.
- Gérer la réception, le stockage et l'inventaire du matériel, quel que soit son type, en réalisant régulièrement des inventaires des équipements et en maintenant à jour les fichiers de suivi.
- Remplacer et suivre le petit matériel informatique (claviers, souris, casques, sacs à dos, etc.).
- Prendre en charge le montage-démontage des ordinateurs, écrans et téléphones, notamment lors d'arrivées ou de déménagements internes.
- Apporter votre aide au montage-démontage d'équipements plus spécifiques (switches, serveurs, UPS, ...).
- Assurer le suivi des toners (commande, remplacement, réception) et organiser la maintenance des photocopieurs si nécessaire.
- Proposer des solutions informatiques en réponse aux problèmes rencontrés.
- Préparer les salles de réunion (configuration des PC portables, équipements de visioconférence).
- Gérer le transfert, la réception et le branchement des backups externalisés.

## Conditions et Candidature

Le Centre régional d'Aide aux Communes vous propose un contrat d'étudiant rémunéré à 84,82 € par journée de travail.

**Temps de travail :** environ une journée par semaine, durant les horaires de bureau (8h à 16h), en fonction des besoins du Centre (possibilité de travailler par demi-journée).

**Profil recherché :** tu suis actuellement un bachelier ou un master en informatique ? Cette opportunité est faite pour toi !

Pour postuler, envoie ton CV et ta lettre de motivation (adressés à Madame Isabelle Nemery, Directrice Générale du Centre) à l'adresse mail [candidatures@crac.wallonie.be](mailto:candidatures@crac.wallonie.be) au plus tard pour le **30/05/2025**.